日経ビジネススクール

NBS NIKKEI Business School

ビジネススキル

できる女性だけが知っている「思い通りに仕事ができる」ビジネススキル

女性のための 部下が上司をマネジメントする「ボスマネ」

うちの上司をなんとかしよう！

▶日時／2014年10月25日（土）12:30～16:30
（開場12:00）

▶会場／日本経済新聞社 日経ビル6階「日経・大手町セミナールーム 1」
（日経カンファレンス＆セミナールーム内）
東京都千代田区大手町1-3-7　TEL　03-3270-0251（代表）

▶受講料／一般 19,440円　ＮＢＳ会員 16,200円
（消費税を含む）

講師
藤野 祐美 氏
株式会社Y'sオーダー 代表取締役、
人材開発コンサルタント

セミナーのねらいとプログラム

組織で仕事をする限り、必ずそこには、上司が存在します。仕事ができる人の特性の一つ、それは、実は上司と上手にパートナーシップを組んでいること。上司に「こびへつらう」もしくは「避ける」のでなく、上司を巻き込みながら、上司、自分、そして組織にとって最大の成果が出るように仕事を進める能力を“ボスマネジメント”といいます。欧米では、できるリーダーのコンピテンシーとして取り上げられているほどです。

特に女性にとって、最も苦手とするコミュニケーション相手は男性上司だと思いますが、その理由は根底に「上司に期待し過ぎる意識」があるためです。計画性がない、肝心なときにいない・・・あなたも“上司が～してくれない病”にかかっていませんか？
本セミナーでは、上司のタイプごとにその対処法をマスターできます。

“ボスマネジメント”を身につけて、上司との関係を改善し、あなたの仕事をより快適に、そしてより大きな成果につなげましょう！　ボスマネジメントの第一人者である藤野講師が、その基本から実践まで、ワークを交えながらお伝えします。

▶1 仕事がうまく進まないのは上司のせい？

1）あなたは上司を相性や好き嫌いで判断していませんか？
2）こんな女性社員は上司から嫌われる
3）あなたの周りにいませんか？ 上司とうまく仕事をしている女性社員
4）上司との関係が変わることで仕事も生活も変化する！
5）今こそ身につけよう！できる女性のための“ボスマネジメント”

▶2 上司との関係がストレスでなくなる劇的お助けスキル

1）ボスマネジメント ＝ ボスマネが意味するところ
2）年下上司、外国人上司、キャリアの浅い上司
　――上司のパターンが変わってきた！
3）男性上司と女性上司
　――男性には理解できないこと、女性同士でやりにくいこと
4）働きかけるのはあなたです！

▶3 あなたは、上司と正しく向き合えていますか？

あなたのボスマネ度をチェックする

▶4 上司との信頼関係を築くボスマネマスターへの道

【ＳＴＥＰ１】上司を好きにならなくてもいい！マインドセットを転換する
　1）上司と部下の関係性：３タイプを知る
　2）マインドセットの転換がもたらすもの

【ＳＴＥＰ２】上司のこと、わかってますか？上司理解を深める
　1）上司理解のための５つの質問
　2）自分の上司のタイプを知る：６つの上司タイプ ＋α
　3）ここだけは押さえておきたい！上司を“戦略的に”理解するツボ
　4）上司の“動かし方”“巻き込み方”：上司の機能の引き出し方

【ＳＴＥＰ３】実は見えにくい自分のこと！自己理解を深める
　1）ボスマネのために必要な自己理解とは
　2）これが原因だった！上司との関係を決めるもの
　3）上司のタイプ別理想の部下

【ＳＴＥＰ４】相性は変えられる？上司との関係構築
　1）上司との関係構築チェックリスト
　2）上司との関係強化要因と妨害要因への向き合い方
　3）上司との相性を左右するもの

【ＳＴＥＰ５】上司のＹＥＳを引き出そう！
　1）上司ＯＫ、自分ＯＫのコミュニケーションをとるために
　2）これだけは身につけておきたいボスマネコミュニケーションスキル
　　①上司の話の聞き方
　　②上司への質問の仕方
　　③上司への伝え方
　　④上司からのほめられ方・叱られ方
　　⑤上司のほめ方・叱り方
　3）ボスマネコミュニケーションのツボ

▶5 上司との関係が改善されれば、仕事と職場が楽しくなる：明日からの上司との向き合い方

講 師 紹 介

講師 株式会社Y' sオーダー 代表取締役、人材開発コンサルタント **藤野 祐美 氏**

オーストラリアBOND大学大学院 経営学修士。ミノルタカメラ（現コニカミノルタ）、P&G人事部勤務を経て、世界最大の水産飼料会社ニュートレコ社の日本法人立ち上げに参画。さらに関連会社２社を立ち上げ、取締役に就任。アジア太平洋地域人事統括として、組織・人材開発に従事。独立後、企業立ち上げからマネジメントまでの経験を基に、リーダー育成、コミュニケーション、メンタルヘルスマネジメント等の分野で、企業、大学等へ研修、カウンセリング等人材開発コンサルティングを展開する。二級キャリアコンサルティング技能士、産業カウンセラー、心理相談員、DiSC 認定インストラクター。著書に、『上司は仕事を教えるな！』（PHP研究所）、『上司取扱説明書』（同友館）他。

受 講 料（税 込）

一 般 19,440円
NBS会員 16,200円

※「ＮＢＳ会員制度」の詳細はこちら
http://www.nikkei-nbs.com/nbs/bs_forum/index.html

お申し込み・お問い合わせ先

日経ビジネススクール事務局
TEL 03-6256-7350 FAX 03-6256-7840
メールでのお問い合わせ：
kensyu@nex.nikkei.co.jp
日経ビジネススクールHP
http://www.nikkei-nbs.com/nbs/

（HPからお申し込みいただけます。また、ユーザー規約、プライバシー・ポリシーについての詳細もHPでご覧いただけます。）

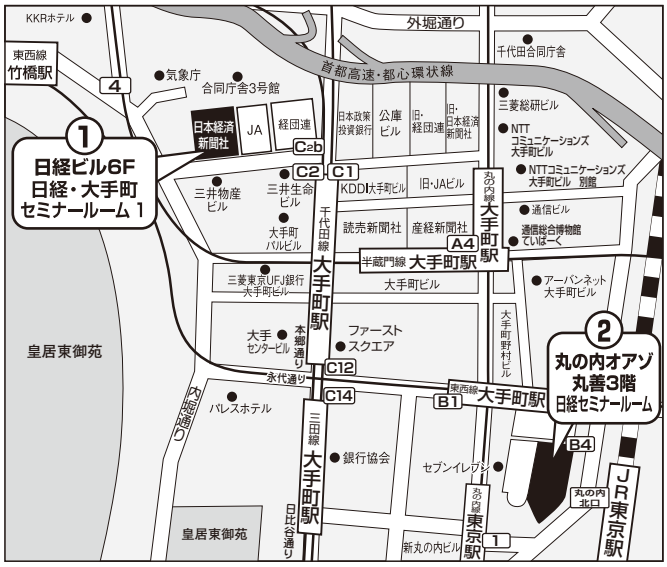
お 申 し 込 み に つ い て

下記申込欄に必要事項をご記入の上、FAXでお送り下さい。後日、受講券と請求書をお送りします。

※セミナーの録音・撮影、講義中の携帯電話やパソコンのご使用などはご遠慮ください。また会場内は禁煙ですのでご協力をお願いします。
※日時・講師・テーマ・内容・受講料などは、やむを得ず事情により、事前の告知なしに変更させていただく場合がございます。
※受講料は開催日（受講開始）の前日より数えて3営業日前（土日祝日、年末年始を除く）の午後3時までにお振り込みください。キャンセルの場合も、この時間までに下記事務局までご連絡ください。入金を確認後、返金手数料2,000円（税別）を申し受け返金します。それ以降のキャンセルは受講料をお返しいたしません。
※主催者、講師等の諸般の事情により開催を中止させていただく場合があります。受講前に必ず、NBSホームページの規約 http://www.nikkei-nbs.com/nbs/user/index.html をご一読下さい。
※下記にご記入いただいた情報に不明な箇所があった場合、確認のためにEメール・電話等での連絡をさせていただくことがございます。ご記入いただいた個人を特定できる情報については、以下の通り利用させていただきます。
（1）お申し込みいただいたセミナーの運営、それに必要な連絡および資料等の送付
（2）講座開発・サービス向上のための統計用データとして
（3）日本経済新聞社からの各種情報のご案内
なお、（3）に関してご希望の場合は一番下の「郵送での案内」「Eメールでの案内」の欄をチェックしてお送りください。
※講座定員に達した場合、およびキャンセル待ちについて
お申し込みいただいた時点で本セミナーが満席の場合は、事務局から連絡します。その時点でキャンセル待ちにお申し込みいただくことも可能です。キャンセル待ちは受付順に登録されます。キャンセルが出た場合は事務局から連絡します。その時点で、改めて受講のご希望を確認させていただきます。セミナー開催前日（土日祝日、年末年始を除く）の午後5時30分までに事務局から連絡がなければ、キャンセルが出なかったものとお考えください。

会 場 案 内 図

※ セミナー会場は2カ所ございます。お間違えのないようご来場ください。



① 日本経済新聞社 日経ビル6階「日経・大手町セミナールーム１」
（日経カンファレンス＆セミナールーム内）
東京都千代田区大手町1-3-7 日経ビル6階 TEL 03-3270-0251（代表）
●東京メトロ（地下鉄）千代田、半蔵門、丸ノ内各線 大手町駅より徒歩5分
都営三田、東西各線 大手町駅より徒歩9分
東西線 竹橋駅4番出口より徒歩5分 ※出口は上記地図参照。

② 丸の内オアゾ（OAZO）丸善3階「日経セミナールーム」
東京都千代田区丸の内1-6-4 TEL 03-6256-7352（会場直通）
●東京メトロ（地下鉄）千代田、東西、半蔵門、都営三田各線、大手町駅 徒歩5分
●ＪＲ・東京メトロ（地下鉄）丸の内線、東京駅 徒歩5分 ※出口は上記地図を参照下さい。

必要事項をご記入の上、切りとらずA4のままFAXでお送りください。

2014年10月25日（土）12：30〜16：30 【女性のための 部下が上司をマネジメントする「ボスマネ」】 Kd

フリガナ
受講者名
e-mail：

請求書送付先 □ 法人 □ 個人
法人にチェックされた場合は、人事部・上司の方からのお問合せにお答えすることがあります。

フリガナ ※正式名称をご記入ください
会 社 名

NBS会員制度 □ 会員 □ 非会員
会員でのお申込の場合は、セミナー申込などに関して、御社のNBS会員ご担当者からのお問合せにお答えすることがあります。

部署・役職名

会 社 所在地 〒 住所
TEL. FAX.

通信欄

「日経人材研修フォーラム」受付番号記入欄

日本経済新聞社から各種情報のご案内をお送りします。ご希望の場合は□に✓印をご記入ください。… **郵送での案内** □ ／ **Eメールでの案内** □
下欄の業種・部署・役職区分の該当する番号に○を付けてください。

業種			部署			役職		
0.	製造業－消費財	5. ホテル・レジャーサービス	0.	総務・庶務	5. マーケティング	10. 研究開発	0. 経営幹部	5. 専門職
1.	製造業－生産財	6. 金融・保険業	1.	人事・労務	6. 広報・宣伝	11. 情報システム	1. 監査役	9. その他
2.	卸・小売業	7. 建設・不動産	2.	経理・財務	7. 秘 書	12. 国際・貿易	2. 部長・支店長	（個人含む）
3.	輸送業	8. コンピューター・情報処理業	3.	経営企画	8. 物流・輸送	13. 法 務	3. 課長・係長	
4.	外 食	9. その他	4.	営業・販売	9. 生産・工場	99. その他	4. 一 般	

FAX 03-6256-7840 ありがとうございました。